



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)**

Via Sant'Angelo, 2 – 03043 Cassino (Fr) - tel. 0776312202 - fax 0776311522 – sito: <http://www.itiscassino.edu.it> ✉

Cod.mecc.FRTF02002 COD.FISC 81002650604

[frtf02002@pec.istruzione.it](mailto:frtf02002@pec.istruzione.it)

**Chimica, Biotecnologie e Materiali - Elettronica e Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia- trasporti e logistica**

*All'Aran- sez.Contratti integrativi*

*Ai Revisori dei conti*

*Al sito web*

)

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2019/20**

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSA**

L'art. 40, comma 3-sexies del Decreto Legislativo 165/2001 prevede, a corredo del contratto integrativo una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa; la presente relazione è stata redatta in base al modello proposto dalla circolare n. 25 prot 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato.

Il contratto integrativo di Istituto, sottoscritto in data 21/01/2020, in applicazione del CCNL del 29/11/2007 e sue modifiche di Aprile 2018, dell'art. 40 e 40bis del D.Lgs.165/2001, dell'art. 2, c. 17 della L. 135/2012, della dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNL del 23/08/2012, si ispira alle esigenze di garantire, ponendoli in relazione di funzionale complementarità, gli inalienabili diritti dei lavoratori della scuola con gli altrettanto stringenti diritti degli studenti e delle famiglie a un'offerta formativa di qualità.

La contrattazione integrativa per l'a. s. 2019-2020, basata sulla logica della collaborazione e dell'incontro, nel rispetto della normativa vigente, nonché delle specifiche peculiarità di questa istituzione scolastica e della sua mission, è stata preceduta dalla fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di atti di

gestione. Il presente contratto regola le materie indicate nel CNL vigente nel rispetto che le norme attribuiscono ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola (PTOF, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento di Istituto) redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e approvati dai competenti organi collegiali.

La contrattazione integrativa di Istituto non è stata approntata come mero adempimento “burocratico-amministrativo”, ma piuttosto come modalità per rendere efficiente ed efficace il funzionamento dell’intera struttura formativa, nell’ottica del miglioramento della qualità del servizio e in coerenza con il PTOF, in continuità con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente ed ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per il Fondo di Istituto. Essa è incentrata sulla realizzazione della qualità della didattica e dei servizi ed è volta ad assicurare, in base al principio dell’equità, la possibilità per tutti e per ciascuno di un’adeguata crescita culturale, professionale ed umana.

Le risorse del FIS sono state utilizzate, nell’ottica dell’equa distribuzione, per la realizzazione delle attività specifiche secondo quanto individuato nel PTOF, che riflette le esigenze dell’utenza, quelle del territorio e si propone di garantire uguaglianza nelle opportunità educative e formative, promuovere l’innalzamento del successo formativo di tutti gli studenti e il benessere di ciascuna componente della comunità scolastica. Il contratto di Istituto, dunque, è lo strumento per utilizzare il fondo dell’istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e dei principi di trasparenza ed equità, e garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF, con il contributo professionale di tutti gli operatori scolastici.

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione del Contratto</b>	Data di sottoscrizione del contratto: 21/01/2020
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2019/20
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<b>Parte Pubblica</b> - Dirigente Scolastico <b>Organizzazioni sindacali ammesse alla firma:</b> UIL SCUOLA- FLC/CGIL - CISL SCUOLA – GILDA/UNAMS RSU di Istituto
<b>Firmatari del Contratto</b>	<b>Parte Pubblica</b> - Dirigente Scolastico <b>Organizzazioni sindacali</b> UIL SCUOLA- FLC/CGIL - CISL SCUOLA – GILDA/UNAMS <b>RSU di Istituto</b>

	- RSU/CISL –RSU UIL
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale Docente e ATA dell'ITIS "E. Majorana" di Cassino
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:</li> <li>- relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica;</li> <li>- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- ripartizione delle risorse del FIS;</li> <li>- utilizzo del FIS per il trattamento economico accessorio;</li> <li>- prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA;</li> <li>- ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica</li> </ul>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	
<b>- Intervento dell'Organo di controllo interno</b>	Il contratto di istituto, con la presente relazione allegata e la relazione tecnico-finanziaria, viene inviato per la debita certificazione sui profili della compatibilità finanziaria e normativa ai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica
<b>- Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</b>	E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: <b><u>parte non applicabile al presente contratto ai sensi art. 5 DPCM 26-01-2011</u></b>
<b>- Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009: <b>parte non applicabile al presente contratto ai sensi art. 5 DPCM 26-01-2011</b></p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009: <b>parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del d. lgs. 150/2009</b></p> <p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009</p>
<b>Eventuali osservazioni</b>	Nessuna osservazione

## MODULO 2 - ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

**(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**Lettera a) – Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo**

**Parte normativa** – Delinea le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente all'esigenze dell'istituzione scolastica e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali e le figure di sistema (referente dell'informatizzazione, direttori di laboratori, , supporteurs alle varie funzioni e figure di sistema)

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

**Parte economica** - Determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF. L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

**L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi definiti nei documenti di indirizzo dell'attività scolastica, si ritiene che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni previste, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive. Poiché l'offerta formativa del'Itis Majorana si fonda sull'idea di una scuola inclusiva, finalizzata all'accoglienza, all'integrazione e al successo formativo di tutti gli studenti, le attività extracurricolari tengono conto delle diverse articolazioni

e indirizzi della scuola, le attività e gli incarichi definiti nella contrattazione tengono conto di queste necessità.

#### **A) Area delle attività didattiche e di progetto**

Al fine di attivare una didattica innovativa, laboratoriale ed inclusiva, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di laboratorio, di learning by doing, di potenziamento delle competenze, di orientamento, le attività aggiuntive di coordinamento e di sostegno, le attività curricolari e collegiali, la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa (progetti), che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio.

#### **B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica**

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, responsabili di laboratori, referenti di attività come quelle destinate all'analisi dei dati INVALSI, fondamentali per l'autovalutazione di Istituto, componenti di gruppi di lavoro e di commissioni.

#### **C) Area dell'organizzazione dei servizi**

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici nell'ambito dei finanziamenti all'uopo erogati (per i collaboratori scolastici il supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici agli orari pomeridiani articolati attraverso turnazione, all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia della palestra esterna, alla pulizia degli spazi esterni di pertinenza dei diversi edifici scolastici, alla sostituzione colleghi assenti ecc.; per gli assistenti amministrativi alle attività connesse agli esami di Stato, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, al diretto supporto al DSGA, alla gestione sistema SIDI area didattica e registro elettronico, alla gestione graduatorie III fascia ed accreditamento informatico del personale, alle ricostruzioni di carriera, alle gare di appalto, tenuta registri dell'inventario e fatturazione elettronica; per gli assistenti tecnici attività di supporto tecnologico alle attività extracurricolari e al funzionamento dei laboratori.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

**Lettera b) - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.**

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

## **Modulo 2.c - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse**

### **2.c.1 – Determinazione del fondo**

## **Il totale delle risorse finanziarie disponibili €**

	<b>Assegnazioni previste</b>
Fondo d'Istituto 2019/20	75.858,70
Economie anni precedenti 2018/19	2.675,70
Funzioni strumentali al POF	4.986,33
Incarichi specifici del personale ATA	4.367,75
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	4.558,21
<b>TOTALE lordo dipendente</b>	<b>92.446,69</b>

Il FIS è stato suddiviso fra il Personale come di seguito specificato: Docenti **70%**; Ata **30%**. Per le economie di gestione a.s.2018/19 la suddivisione è stata fatta nel modo seguente : personale docente **70%** e personale ATA **30%**.

**Lettera c) - Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.**

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

**Lettera d) - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 1150/200, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

**Lettera e) - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

**Lettera f) - Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009**

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano dell'Offerta Formativa (P.TO.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia,

assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del documento citato e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica, pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente e della complessità dell'Istituzione scolastica stessa.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte che attraverso la programmazione. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano programmazione, verifica e rendicontazione. La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

Cassino, 21 Gennaio 2020

Il Dirigente Scolastico  
dott. Pasquale Merino